

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Болоховский
центр образования № 1»

Ю.Е. Ярошенко

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и
функционированию центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» при МКОУ «Болоховский центр
образования № 1»

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	август
2	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	август
3	Создание Интернет странички на сайте центра	Страничка на сайте	Июнь-июль
4	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с отделом образования	Дизайн проект	август
5	Согласование проекта зонирования Центра с отделом образования	Проект зонирования	апрель

6	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. 	<p>Приказ директора школы об утверждении штатного расписания</p> <p>Свидетельств о повышении квалификации</p>	апрель - июнь
7	Изготовление смет, проверка смет, рассматривание коммерческих		апрель

	предложений, косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»		
8	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; 	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	март-июль
9	Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		Июнь-август
10	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	август
11	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	сентябрь

12	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	сентябрь
13	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	ежемесячно

