

Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Болоховский центр образования № 1»
пр. № 1 от «30» 08 2014 г.



Утверждаю:
Директор МКОУ
«Болоховский центр образования № 1»
Ю.Е. Ярошенко
пр. № 212 от «01» 09 2014 г.

Согласовано:
Председатель Совета обучающихся
МКОУ «Болоховский центр образования № 1»
Карпухина А.
пр. № 1 от «28» 08 2014 г.

Согласовано:
Председатель Совета родителей
(законных представителей)
МКОУ «Болоховский центр
образования № 1»
Босподарь Ю.М.
пр. № 1 от «28» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Болоховский
центр образования № 1" муниципального образования Киреевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Болоховский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район (далее - Центр).

1.2. В Положение могут вноситься изменения.

1.3. Положение регулирует:

1.3.1. Перевод обучающихся Центра из класса в класс, с одной ступени на другую, в другое образовательное учреждение;

1.3.2. Перевод воспитанников из группы в группу, в другое образовательное учреждение;

1.3.3. Отчисление обучающихся, воспитанников из Центра;

1.3.4. Восстановление обучающихся.

2. Перевод обучающихся в Центре

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом Центра и утверждается приказом директора Центра.

2.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся 2-х, 3-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.3. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Центра и утверждается приказом директора Центра.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Центр, родители (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.6. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: **«Переведен в ___ класс условно».**

2.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.8. Организация ликвидации обучающимися академической задолженности.

2.8.1. Классные руководители своевременно информируют родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, о решении

педагогического совета, знакомят с настоящим Положением, осуществляют контроль посещения обучающимися, имеющими академическую задолженность, дополнительных занятий и консультаций по предмету.

2.8.2. Учителя - предметники организуют дополнительные занятия и проводят консультации обучающихся, переведенных условно, по предмету академической задолженности. Расписание дополнительных занятий и консультаций согласовывается с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8.3. Руководители методических объединений учителей-предметников осуществляют консультирование педагогов по вопросам методики обучения слабо успевающих учащихся.

2.8.4. Библиотекарь обеспечивает учителей-предметников методической литературой по вопросам обучения слабо успевающих учащихся.

2.8.5. Администрация Центра осуществляет контроль ликвидации академической задолженности.

2.8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождении промежуточной аттестации.

2.10. Проведение аттестации условно переведенных обучающихся при ликвидации академической задолженности.

2.10.1. Аттестация обучающихся в Центре по соответствующему учебному предмету проводится в сроки, устанавливаемые Центром исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10.2. Для проведения аттестации Центром создается комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет, состав которой утверждается приказом директора Центра. Форма аттестации (устно, письменно) определяется педагогическим советом Центра.

2.10.3. Руководитель методического объединения учителей - предметников и заместитель директора, курирующий предмет академической задолженности, готовят материал для проведения аттестации обучающихся, переведенных условно, и обеспечивают секретность его хранения.

2.10.4. Учителю - предметнику, проводящему аттестацию условно переведенных обучающихся, предоставляется примерный перечень вопросов и заданий, включенных в аттестационный материал, для ознакомления с ним обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей).

2.10.5. Аттестация обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, проходит по графику, утвержденному директором Центра. В

случае уважительных причин допускается перенос аттестации на другое время по согласованию с администрацией Центра и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10.6. Результат ликвидации академической задолженности оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2.10.7. По результатам положительной аттестации обучающегося по учебному предмету академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

2.10.8. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Центра, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

2.10.9. В классном журнале в Сводной ведомости учета успеваемости (графа «Решение педагогического совета») под записью делается запись «академическая задолженность ликвидирована, дата заседания педагогического совета, № протокола».

2.11. В случае если условно переведенный учащийся не ликвидирует в течение года академическую задолженность, он не может быть переведен в следующий класс.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогическими комиссиями либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

2.14. Начальное общее, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15. Обучающиеся имеют право на перевод из одного класса в другой класс Центра на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Свободными являются места в классе наполняемостью менее 25 обучающихся. Перевод осуществляется на основании приказа директора Центра.

3. Порядок и основания перевода воспитанников дошкольных групп в Центре

3.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников из Центра

4.1. Понятие «отчисление» обучающегося, воспитанника согласно статье 61 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ означает издание приказа директора Центра о прекращении образовательных отношений.

4.2. Обучающийся подлежит отчислению из Центра:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.3. Отчисление в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего образования, осуществляется следующим образом:

4.3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию администрации муниципального

образования Киреевский район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Центр с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3.2. В заявлении (приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ директора Центра об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.3.4. Центр выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Центра и подписью директора Центра (уполномоченного им лица) (приложение 2).

4.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Центра не допускается.

4.3.6. Указанные в пункте 4.3.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Центра и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Центра, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода

письменно уведомляет Центр о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся местонахождение которых неизвестно (в случае выезда обучающихся со своими родителями (законными представителями) в страны ближнего и дальнего зарубежья; проживания семей обучающихся без регистрации за пределами города и др.) администрация Центра действует следующим образом:

4.4.1. Если от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, не поступило заявления о переводе ребенка в другую образовательную организацию, смене формы образования или иных причинах оставления Центра, личное дело обучающегося оставлено Центр проводит работу по признанию обучающегося безвестно отсутствующим по иску Центра (как заинтересованного лица) по решению суда, если в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания (статья 42 ГК РФ). Местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, признается место жительства их родителей (законных представителей) (статья 20 ГК РФ).

4.4.2. Центр обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

4.4.3. Решение суда будет являться основанием прекращения образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Уставом Центра и локальным нормативным актом – Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.6. Воспитанник подлежит отчислению из Центра:

4.6.1. В связи с завершением дошкольного образования (при условии нежелания продолжения обучения в Центре по образовательным программам начального общего образования);

4.6.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.6.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.7. Воспитанники имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в связи с переменой места жительства, по желанию родителей (законных представителей).

4.7.1. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 2).

4.7.2. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта. Перевод осуществляется на основании приказа директора Центра.

5. Перевод обучающегося, воспитанника в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Центра в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, воспитанники на основании письменных согласий на перевод совершеннолетних обучающихся, а также с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

5.1.1. О предстоящем переводе Центр в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Центра, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных выше, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, воспитанников Центр обязан уведомить учредителя, указанных ниже лиц в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

5.2.1. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

5.2.2. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;

5.2.3. В случае лишения исходной Центра аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Центра государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.2.4. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Центра отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.2.5. В случае отказа аккредитационного органа Центру в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Центр доводит до сведения совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий указанных лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- количество свободных мест.

5.4. После получения соответствующих письменных согласий указанных лиц издается приказ директора Центра об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. Центр передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, воспитанников копии учебных планов, соответствующие письменные согласия указанных лиц, личные дела обучающихся, воспитанников.

5.7. Перевод обучающихся, воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающимся по программам основного общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, воспитанников

Директору МКОУ
«Болоховский центр образования № 1»
Ю.Е. Ярошенко

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью совершеннолетнего обучающегося
или родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося),
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу отчислить _____

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, воспитанника,
дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), посещаемая возрастная группа)

(указывается адрес фактического места осуществления образовательной деятельности)
в порядке перевода в _____

(указывается наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается
только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

" " 20 г.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, воспитанников

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛОХОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

301280, РФ, Тульская область, Киреевский
район, город Болохово, улица Советская,
дом 16, тел. (848754)2-41-55

E-mail: kireevsk.mkou_btso1@tularegion
Сайт: <http://bolohovo-co1.lbihost.ru/>

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Выписка оценок
ученика _____ класса
МКОУ «Болоховский центр образования № 1»

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	1 триместр	2 триместр	3 триместр	Оценки за
				период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор центра: _____ Ю.Е. Ярошенко