

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации муниципального
образования Киреевский район
от 10 января 2016 г. № 110

Устав

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Болоховский центр образования № 1»
муниципального образования
Киреевский район
(новая редакция)**

2825А

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Болоховский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район, в дальнейшем именуемое Центр, является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного общего, начального общего, основного общего образования.

Центр является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Болоховская основная общеобразовательная школа № 3» администрации муниципального образования Киреевский район, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Болоховская основная общеобразовательная школа № 3» администрации муниципального образования Киреевский район, муниципального общеобразовательного учреждения «Болоховская основная общеобразовательная школа № 3» администрации муниципального образования Киреевский район, Муниципального общеобразовательного учреждения «Болоховская основная общеобразовательная школа № 3» администрации муниципального образования Киреевский район, Тульской области, Муниципального учреждения «Болоховская общеобразовательная основная школа № 3» администрации муниципального образования «Киреевский район» Тульской области, Унитарного муниципального предприятия – Болоховская неполная средняя школа № 3 администрации района (Свидетельство о регистрации юридического лица от 14.02.1995 № 13, выданное администрацией муниципального образования «Киреевский район» Тульской области), Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Болоховский детский сад № 2 «Солнышко» администрации муниципального образования Киреевский район, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Болоховский детский сад № 2 «Солнышко» администрации муниципального образования Киреевский район, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Болоховский детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» администрации муниципального образования Киреевский район, Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Солнышко» г. Болохово администрации муниципального образования «Киреевский район», Муниципального дошкольного образовательного учреждения ясли-сад № 2 «Солнышко» г. Болохово администрации муниципального образования «Киреевский район» (Свидетельство о регистрации юридического лица от 04.12.1997 № 120-97, выданное администрацией муниципального образования «Киреевский район» Тульской области), реорганизованных в форме присоединения (приказ комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район от 08.05.2015 № 219).

1.2. Учредитель Центра – муниципальное образование Киреевский район.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (далее – Учредитель).

1.4. Центр является подведомственной организацией комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими деятельность в сфере образования, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Центра.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет печати, штампы со своим наименованием, собственный лицевой счет, открываемый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Тульской области (муниципального образования Киреевский район).

Полное наименование юридического лица – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Болоховский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район, сокращенное наименование юридического лица – МКОУ «Болоховский центр образования № 1».

Организационно-правовая форма Центра – муниципальное казенное учреждение. Тип образовательной организации, к которому Центр относится, - общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес Центра: 301280, РФ, Тульская область, г. Болохово, ул. Советская, д. 16.

Фактический адрес Центра: 301280, РФ, Тульская область, г. Болохово, ул. Советская, д. 16; 301280, РФ, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Советская, д. 13.

1.8. Центр не имеет филиалов или представительств. Структурные подразделения Центра (при их наличии) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

1.9. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.10. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Центра со дня выдачи ему лицензии. Центр проходит лицензирование образовательной деятельности согласно действующему законодательству.

1.13. Центр проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности согласно действующему законодательству.

1.14. Центр создает условия для медицинского обслуживания обучающихся и организует их питание согласно установленным требованиям. В Центре должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и помещение с соответствующими условиями для деятельности медицинских работников.

1.15. Центр вправе в установленном порядке образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.16. Центр имеет право на осуществление экспериментальной, инновационной, научной и (или) творческой деятельности в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет муниципального образования Киреевский район.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются Центром в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.18. В Центре привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.19. В Центре принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.21. Центр работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной недели. Конкретный режим работы Центра устанавливается его локальными актами.

Статья 2. Предмет и цель деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление единого целенаправленного процесса воспитания (деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства) и обучения (целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни).

2.2. Предметом деятельности Центра является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Центра.

2.2.1. Основные виды экономической деятельности Центра:

основное общее образование;
начальное общее образование;
дошкольное общее образование;
дополнительное образование детей.

2.2.2. Виды иной экономической деятельности Центра:

обеспечение занятости детей в каникулярное время;
организация питания обучающихся;
приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

2.3. Перечень образовательных услуг по реализации образовательных программ, оказываемых Центром:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования (уровень дошкольного общего образования);

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (уровень начального общего образования);

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (уровень основного общего образования);

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ.

Статья 3. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

3.1. Дошкольное общее образование реализуется Центром в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Центр может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Центр обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Центром в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Центре осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. Группы в Центре функционируют в режиме 10,5 - часового пребывания.

Статья 4. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

4.1. Общее образование реализуется Центром по уровням образования в соответствии с действующим законодательством, Уставом Центра и лицензией.

4.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.5. Обучение в Центре с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.9. Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.10. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

4.11. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

4.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.13. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром.

Центр, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.15. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.16. Общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

4.17. Основная форма организации образовательной деятельности учащихся в Центре – классно-урочная. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с действующими требованиями. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с наполняемостью менее 25 человек, деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

4.18. При реализации общеобразовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.20. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.21. Центр создает условия для реализации общеобразовательных программ.

4.22. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Центром.

4.23. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Центром при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Центром самостоятельно.

4.24. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Центром самостоятельно.

4.25. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся при наличии академической задолженности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего

образования и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.28. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется Центром на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Центра и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

4.30. В Центре могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Статья 5. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Образовательная деятельность Центра по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.4. Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

5.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.13. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.14. В Центре дополнительное образование осуществляется на русском языке.

5.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

5.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.19. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.20. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Центр должен создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Статья 6. Прием граждан в Центр

6.1. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получение дошкольного образования в Центре начинается по достижении детьми возраста двух лет.

Получение начального общего образования в Центре начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Центра вправе разрешить прием детей в Центр на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.3. Правила приема в Центр устанавливаются Центром в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Центр на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Центр граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Центр.

В соответствии с решением Учредителя Центр отслеживает реализацию права на получение обязательного общего образования детьми школьного возраста в пределах закрепленного микрорайона.

6.4. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Центр для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Тульской области.

6.6. С целью оформления и регламентации отношений Центра и лица, зачисляемого на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), заключается в простой письменной форме соответствующий договор об образовании.

6.6.1. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.6.2. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.6.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Центра, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6.6.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.7. При приеме в Центр запрещается взимание каких-либо вступительных взносов для нужд Центра. Привлечение дополнительных внебюджетных средств возможно только в добровольном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При приеме гражданина в Центр последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией

на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Статья 7. Компетенция Учредителя, компетенция и ответственность Центра

7.1. Компетенция Учредителя:

7.1.1. осуществление в отношении Центра бюджетных полномочий, установленных действующим законодательством, в том числе утверждение бюджетной сметы;

7.1.2. принятие решения об изменении типа, ликвидации, реорганизации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район;

7.1.3. оказание содействия Центру в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

7.1.4. получение ежегодного отчета Центра о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов, а также отчета о результатах самообследования;

7.1.5. назначение и увольнение руководителя Центра в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Киреевский район, в том числе на основе конкурсных процедур, заключение и прекращение с ним трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, установление руководителю размеров бюджетных надбавок, доплат, премий;

7.1.6. определение группы оплаты труда для Центра на основе объемных показателей в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район;

7.1.7. рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам деятельности Центра и принятие по ним решений в соответствии со своей компетенцией;

7.1.8. решение вопроса о комплектовании в Центре классов (групп) с наполняемостью менее нормативной при наличии необходимых средств и условий;

7.1.9. пересмотр размеров финансового обеспечения деятельности Центра на следующий период при уменьшении наполняемости (количества) классов (групп) Центра;

7.1.10. приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Центра, до решения суда по этому вопросу;

7.1.11. утверждение Устава Центра, изменений в Устав (новой редакции Устава);

7.1.12. согласование программы развития Центра;

7.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра;

7.1.14. осуществление контроля за деятельностью Центра в установленном порядке;

7.1.15. закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Центром на праве оперативного управления;

7.1.16. изъятие объектов права собственности из оперативного управления Центра;

7.1.17. закрепление (прекращение) права постоянного бессрочного пользования земельным участком за Центром;

7.1.18. контроль использования закрепленного имущества, земельного участка, условий аренды зданий, имущества;

7.1.19. определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества;

7.1.20. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2. Компетенция Центра:

7.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Центра;

7.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7.2.8. прием обучающихся в Центр;

7.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

7.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

7.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

7.2.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

7.2.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

7.2.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.2.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.2.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

7.2.22. установление требований к одежде обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными актами Тульской области;

7.2.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

7.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

7.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

7.4. Центр проводит работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством:

7.4.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

7.4.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Центре, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

7.4.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

7.4.4. обеспечивает организацию в Центре общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

7.4.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. Права, обязанности и ответственность работников Центра, включая педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра.

7.7. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

7.8. Центр обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность информации, копий документов, иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

Статья 8. Управление Центром

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

8.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников, педагогический совет, попечительский совет. Коллегиальные органы управления могут представлять интересы Центра в следующих пределах: представлять интересы Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; защищать права и законные интересы Центра всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах. Коллегиальные органы управления не вправе совершать сделки от имени Центра.

8.4. Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления неопределенный.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно. Локальными актами Центра устанавливается процедура учета мнения данных советов.

8.6. Основными формами участия работников в управлении Центром являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;

проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию;

обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Центра;

участие в разработке и принятии коллективных договоров;

иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом Центра, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8.7. Полномочия работников Центра осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Центра. Общее собрание работников дополнительно к основным формам участия работников в управлении Центром имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждать поведение или отдельные поступки работников Центра;

представлять работников Центра к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами.

8.8. Коллегиальным органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является педагогический совет, который действует на основании Устава Центра и соответствующего положения, утверждаемого директором Центра.

8.8.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

принимает образовательные программы Центра, программу развития Центра, план работы Центра на учебный год;

принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и структуры образования, индивидуальных учебных планов, ускоренного курса обучения, экспертизы рабочих программ;

решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся «условно», о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении и взыскании обучающихся;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

заслушивает информацию и отчеты работников Центра по вопросам образования обучающихся, включая сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Центре, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

8.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Центра, директор Центра и его заместители.

8.8.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Центра.

8.8.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава.

8.8.5. Педагогический совет обязан обеспечить выполнение плана работы, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8.8.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

8.8.7. Председателем педагогического совета является директор Центра. Директор Центра своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

8.8.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.8.9. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Центра 50 лет.

8.9. В Центре создается и действует попечительский совет.

8.9.1. Попечительский совет Центра является добровольным объединением граждан, созданным для содействия внебюджетному финансированию Центра и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся (в том числе работники Центра, если их дети обучаются в данном учреждении), представители органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, предприниматели.

8.9.2. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8.9.3. Деятельность попечительского совета регулируется положением, утверждаемым директором Центра, и не может противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

8.9.4. Функции попечительского совета Центра:

содействует созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;

оказывает помощь в совершенствовании материально-технической базы Центра;

осуществляет стимулирование одаренных обучающихся и работников Центра, добившихся высоких профессиональных результатов;

оказывает помощь обучающимся из малообеспеченных семей.

8.9.5. Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств по согласованию с директором Центра.

8.9.6. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости. Делопроизводство попечительский совет осуществляет самостоятельно.

8.9.7. Работой попечительского совета руководит председатель, избираемый на общем собрании членов попечительского совета простым большинством голосов. Срок полномочий председателя определяют члены попечительского совета.

8.9.8. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решение попечительского совета является легитимным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.

8.10. В Центре по инициативе обучающихся и согласно действующему законодательству могут создаваться на добровольной основе детские общественные организации.

8.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий

между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

8.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких советов), а также представительных органов работников Центра.

8.12. Непосредственное руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем, в том числе по итогам конкурсных процедур, предшествующих назначению.

8.12.1. Директор Центра имеет право на:

представление Центра как юридического лица во всех инстанциях без доверенности;

распоряжение имуществом и материальными ценностями Центра на праве оперативного управления;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;

определение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

установление должностных окладов, надбавок и доплат работникам в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Центра и действующим законодательством;

утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Центра, в том числе издание приказов;

распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки;

контроль за деятельностью работников Центра;
назначение председателей методических объединений, классных руководителей;

решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Центра и Учредителя.

8.12.2. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

Директор Центра обеспечивает соблюдение в учреждении законодательства об охране труда.

Директор Центра несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся Центра во время учебного процесса, а также во время проведения Центром внеклассных (внешкольных) мероприятий.

8.12.3. Конкретные права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с законодательством и Уставом Центра.

8.13. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Центром.

8.13.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких советов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

8.13.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты.

Локальные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и его Уставу.

Статья 9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Источниками формирования имущества Центра являются: средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Киреевский район согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления); имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

добровольные имущественные пожертвования;
доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
другие, не запрещенные законом, поступления.

9.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

9.3. Центр обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивая его сохранность, надлежащий учет, и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9.4. Центр не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

9.5. В случае сдачи в аренду и по решению Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.6. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом. При этом Центр не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение муниципального имущества.

9.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

9.8. Заключение и оплата Центром муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Киреевский район в пределах доведенных Центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9.9. В случае уменьшения Центру как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Центром бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Центр должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Центра возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

9.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Центр.

9.11. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление приносящей доход деятельности Центром допускается, если это не противоречит федеральным законам.

9.11.1. К приносящей доход деятельности Центра относится оказание платных образовательных услуг – реализация дополнительных общеобразовательных программ, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней.

Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.11.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб деятельности, финансируемой Учредителем и предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.11.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Киреевский район.

9.11.4. Учредитель имеет право распределить бюджетные ассигнования Центру с учетом доходов от приносящей доход деятельности, осуществляемой Центром, зачисленных в бюджет муниципального образования Киреевский район.

9.12. Привлечение Центром дополнительных средств (за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в

том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.13. Центр и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

9.14. Центр не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

9.15. Имущество Центра отражается на его самостоятельном балансе и учитывается в Едином реестре муниципального имущества муниципального образования Киреевский район в установленном порядке.

9.16. Центр обязан вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.17. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Статья 10. Реорганизация и ликвидация Центра

10.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации Центра и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства РФ, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район.

10.2. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Центра и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район.

10.3. В случае реорганизации, ликвидации Центра Учредитель обеспечивает соблюдение законных прав обучающихся и работников Центра.

10.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Центра направляются Учредителем на цели развития образования.

Статья 11. Порядок внесения изменений в Устав Центра

11.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Центром в соответствии с его компетенцией.

11.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Утверждение Устава Центра, изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования Киреевский район.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
администрации муниципального
образования Киреевский район



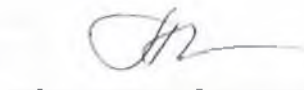
И.А. Величко

Начальник финансового
управления администрации
муниципального образования
Киреевский район



Л.Н. Волчкова

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Киреевский район



Е.П. Кудряшова

Председатель комитета
по правовой работе
администрации муниципального
образования Киреевский район



Л.Ю. Воронкина

Председатель комитета
по образованию администрации
муниципального образования
Киреевский район



С.В. Пашков

го
н
7
—

ения



Принято, проинформировано
и передано в печать
Стефанова Елена
Директор МОУ «Болоховский
центр обслуживания № 1»
Ю.Е. Дрошицево

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
"20" декабря 20 02 г.
ОГРН 502701682178
"18" марта 20 16 г.
№ 757213466
М.П. [Signature]
М.П. [Signature]
Этот документ хранится в
нашем органе



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Киреевский район
от 19.12. 2016г. № 438

**Изменения в Устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Болоховский центр образования № 1»
муниципального образования Киреевский район**

Пункт 1.8. Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Болоховский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район изложить в следующей редакции:

«1.8. Центр не имеет филиалов или представительств. Центр имеет структурное подразделение дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования, структурное подразделение «библиотека». Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

Профессиональная деятельность, осуществляемая в структурном подразделении дошкольного общего образования, основной целью деятельности которого является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования, тождественна профессиональной деятельности, выполнявшейся в дошкольных образовательных учреждениях.

Профессиональная деятельность, осуществляемая в структурном подразделении начального общего, основного общего образования, основной целью деятельности которого является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, тождественна профессиональной деятельности, выполнявшейся в общеобразовательных учреждениях.

Структурное подразделение дошкольного общего образования:

Детский сад «Солнышко», расположенный по адресу: 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Советская, д.13;

Структурное подразделение начального общего образования, основного общего образования:

Школа, расположенная по адресу: 301280, Тульская область, Киреевский район, г. Болохово, ул. Советская, д.16.»

Пункт 9.1. Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Болоховский центр образования № 1» муниципального образования Киреевский район изложить в следующей редакции:

«9.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

вх 18179А

– средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Киреевский район согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

– имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления.».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Киреевский район



И.А. Величко

Начальник финансового
управления администрации
муниципального образования
Киреевский район



Л.Н. Волчкова

Начальник управления
экономического развития
администрации муниципального
образования Киреевский район



Е.П. Кудряшова

Председатель комитета
по правовой работе администрации
муниципального образования
Киреевский район



Л.Ю. Воронкина

Председатель комитета
по образованию администрации
муниципального образования
Киреевский район



С.В. Пашков

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«20» декабря 2006 года

ОГРН 1028101622178

«16» января 2017 года

ГРН 2147154034718



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 219602 листа(ов)
Директор МКОУ «Бологовский центр
образования № 1» Ю.Е. Дрошенко