

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛОХОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

27 января 2025 г.

№ 20-осн

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
среди учащихся 9 класса**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Тульской области в 2025 году, приказом министерства образования Тульской области от 04.12.2024 № 1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2025 году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях муниципального образования Киреевский район в 2024-2025 учебном году» от _____ № ____ **приказываю:**

1. Утвердить следующие сроки проведения итогового собеседования в МКОУ «Болоховский центр образования №1» в 2025 году:
12 февраля 2025 года – основной срок; 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года – дополнительные сроки;
2. Срок до 03.02.2025 года создать условия для проведения в образовательном учреждении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся в 9 классе;
 1. Утвердить персональный состав комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования и оценивание итогового собеседования (приложение № 1).
 2. Заместителю директора по учебно-методической работе Митяевой Е. П., организовать проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования Тульской области, комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район регламентирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку;
 3. Заместителю директора по учебно-методической работе Митяевой Е. П., создать условия по соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку;
 4. На медицинскую сестру Назарову Т. А. возложить обязанности по созданию условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, на ответственного по противопожарной безопасности Косимовского О. П. возложить обязанности по созданию условий по соблюдению требований по противопожарной безопасности;
 5. Заместителю директора по учебно-методической работе Митяевой Е. П., организовать работу комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, и за организацию проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

6. Заместителю директора по учебно-методической работе Митяевой Е. П., провести инструктаж для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ознакомление экспертов с формой черновика для внесения первичной информации для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку; обеспечить проверку списков участников итогового собеседования по русскому языку и распределения их по аудиториям 03.02.2025г.; обеспечить техническую готовность оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку 11.02.2025г.;
7. Ярошенко Ю.Е., директору, обеспечить передачу материалов и отчетных документов после проведения итогового собеседования по русскому языку в Комитет по образованию администрации муниципального образования Киреевский район;
8. Масленниковой А. В., классному руководителю 9 класса, довести информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку до сведения родителей (законных представителей) в срок до 03.02.2025 года;
9. Масленниковой А. В., классному руководителю 9 класса, обеспечить явку учащихся 9-х классов в образовательное учреждение 12.02.2025 года;
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор центра

Ю.Е. Ярошенко

С приказом ознакомлены



27.01.2025		Е.П. Митяева
дата	подпись	расшифровка
27.01.2025		А. Архипов
дата	подпись	расшифровка
27.01.2025		Н.Т. Рыбковский
дата	подпись	расшифровка
27.01.2025		Е.А. Михайлова
дата	подпись	расшифровка
27.01.2025		Н.Б. Голосков
дата	подпись	расшифровка
27.01.2025		С.А. Юрина
дата	подпись	расшифровка
27.01.2025		Т.А. Назарова
дата	подпись	расшифровка
27.01.2025		А.Л. Лермова
дата	подпись	расшифровка
27.01.2025		О.В. Колесник
дата	подпись	расшифровка
27.01.2025		О.П. Комаров
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка
дата	подпись	расшифровка

Персональный состав лиц, ответственных за организацию и проведения итогового собеседования, оценивание итогового собеседования

№ п/п	Категория	ФИО организатора
1	Ответственный организатор образовательной организации	Митяева Елизавета Петровна
2	Технический специалист	Кунц Анастасия Александровна
3	Экзаменатор-собеседник	Рукавицына Ирина Геннадьевна Шишкина Елена Александровна
4	Организатор в аудитории ожидания (кабинет №3)	Голоскоков Николай Борисович
5	Организатор в аудитории для участников, прошедших ИС (кабинет №4)	Гринёва Светлана Александровна
6	Организатор вне аудитории	Ионина Ольга Генриховна
7	Эксперт	Масленникова Анна Васильевна Сергеева Анастасия Сергеевна