

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛОХОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

29 августа 2022 г.

№ 267/2

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательной организации по учебным предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего образования в 2022 году на основании приложения к приказу Министерства образования Тульской области № 1598 от 30.08.2022 «Порядок проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, реализующих программы основного общего образования, осенью 2022 года», Комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район № 85-осн. от 15.04.2022г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию от 15.02.2022 №39-осн «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году» **приказываю:**

1. Не проводить Всероссийскую проверочную работу (далее - ВПР) **в 5 классах по русскому языку**, т. к. она проводилась в период с 15.03.2022 по 26.03.2022 и ее результаты обработаны.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:
  - 22.09.2022- по учебному предмету «Математика»;
  - 20.09.2022 - по учебному предмету «Окружающий мир».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по математике 22.09.2022 на 3 уроке,
  - по окружающему миру 20.09.2022 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по математике (21 человек) 1 класс - кабинет №4;
  - по окружающему миру (21 человека) 1 класс - кабинет №4.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе учителя Никонову Юлию Андреевну.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
  - 06.10.2022 - по учебному предмету «Математика»;
  - 28.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
  - 20.09.2022 - по учебному предмету «Биология»;
  - 22.09.2022 - по учебному предмету «История».
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
  - по математике 06.10.2022 на 2 уроке;
  - по русскому языку 28.09.2022 на 3-4 уроках;
  - по биологии 20.09.2022 на 2 уроке;

- по истории 22.09.2022 на 3 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по математике (20 человека) 1 класс - кабинет № 4;
  - по русскому языку (20 человека) 1 класс - кабинет № 3;
  - по биологии (20 человек) 1 класс - кабинет № 6;
  - по истории (20 человек) 1 класс - кабинет № 5.
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах учителя Митюхину Елену Вячеславовну.
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
- 28.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 05.10.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.09.2022 – естественно-научный предмет(на основе случайного выбора) – один из двух предметов («Биология», «География»);
- 22.09.2022 – гуманитарный предмет (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («История», «Обществознание»).
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по математике 28.09.2022 на 3-4 уроках;
  - по русскому языку 05.10.2022 на 3-4 уроках;
  - по гуманитарному предмету (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («История», «Обществознание») 22.09.2022 на 4 уроку;
  - по естественно-научному предмету (на основе случайного выбора – один из двух предметов («Биология», «География») 20.09.2022 на 2 уроке.
12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по математике (22 человека) 1 класс - кабинет № 2;
  - по русскому языку (22 человека) 1 класс - кабинет № 3;
  - по гуманитарному предмету (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («История», «Обществознание») (22 человек) 1 класс - кабинет № 5;
  - по естественно-научному предмету (на основе случайного выбора – один из двух предметов («Биология», «География») (22 человек) 1 класс - кабинет № 4 (5).
13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах учителя Русанову Анну Васильевну.
14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 8 классах в следующие сроки:
- 22.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;
- 05.10.2022 - по учебному предмету «Английский язык»;
- 29.09.2022 - по гуманитарному предмету (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («История», «Обществознание»);
- 27.09.2022 - по естественно-научному предмету (на основе случайного выбора – один из трех предметов («Биология», «География», «Физика»).
15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 22.09.2022 на 2-3 уроках;
  - по математике 20.09.2022 на 2-3 уроках;
  - по английскому языку 05.10.2022 на 2 уроке;
  - по гуманитарному предмету (на основе случайного выбора)– один из двух предметов («История», «Обществознание») 29.09.2022 на 3 уроке;
  - по естественно-научному предмету (на основе случайного выбора – один из трех

предметов («Биология», «География», «Физика») 27.09.2022 на 3 уроках.

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (18 человек) 1 класс - кабинет № 3
- по математике (18 человек) 1 класс - кабинет № 2;
- по английскому языку (18 человек) 1 класс - кабинет № 7;
- по гуманитарному предмету (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («История», «Обществознание») (18 человек) 1 класс - кабинет № 5;
- по естественно-научному предмету (на основе случайного выбора – один из трех предметов («Биология», «География», «Физика») (18 человек) 1 класс - кабинет № 9.

17. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах учителя Шишкину Елену Александровну.

18. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 9 классах в следующие сроки

- 22.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 20.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
- 07.04.2022 - по гуманитарному предмету (на основе случайного выбора) – – один из двух предметов («История», «Обществознание», «География»)
- 14.04.2022 – по естественно-научному предмету (на основе случайного выбора – один из трех предметов («Биология», «Физика», «Химия»).

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по математике 20.04.2022 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 28.04.2022 на 2-3 уроках;
- по гуманитарному предмету (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («История», «Обществознание», «География») 07.04.2022 на 2-3 уроках;
- по естественно-научному предмету (на основе случайного выбора – один из двух предметов («Биология», «Физика», «Химия») 14.04.2022 на 2-3 уроках.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по математике (15 человек) 1 класс - кабинет № 1;
- по русскому языку (15 человек) 1 класс - кабинет № 1;
- по гуманитарному предмету (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («История», «Обществознание») (15 человек) 1 класс - кабинет № 5;
- по естественно-научному предмету (на основе случайного выбора – один из четырех предметов («Биология», «География», «Физика», «Химия») (15 человек) 1 класс - кабинет № 9.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах учителя Ионину Ольгу Генриховну.

21. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-методической работе Митяеву Елизавету Петровну и передать информацию о школьном координаторе (8 953 4378136) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-методической работе Митяевой Елизавете Петровне

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме (нет возможности), формирование заявки от ОО на участие в ВПР, сбор расписания в традиционной форме, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение

инструктивных материалов, сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Русанова Анна Васильевна – председатель комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шишкина Елена Сергеевна – председатель комиссии; Митяева Елизавета Петровна – член комиссии; Забельникова Лариса Владимировна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология Окружающий мир	4	Ярошенко Юлия Егоровна – председатель комиссии; Забельникова Лариса Владимировна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
История Обществознание	5	Рукавицына Ирина Геннадьевна.
	7	
	8	
География	6	Косимовский Олег Петрович – председатель комиссии; Рукавицына Ирина Геннадьевна – член комиссии.
	7	
	8	
Иностранный язык (английский язык)	7	Ионина Ольга Генриховна.
Физика, химия	7	Косимовский Олег Петрович

22.4 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются

обучающимися на уроках.

22.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 осень.

22.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 осень.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

22.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

22.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**5 класс:**

22.09.2022 - «Математика» каб. №4 – Митяеву Елизавету Петровну, учителя;

20.09.2022 - «Окружающий мир» каб. №4 – Никонову Юлию Андреевну, учителя;

**6 класс:**

06.10.2022 - «Математика», каб. № 4 – Косимовского Олега Петровича, учителя физики;

28.09.2022 - «Русский язык», каб. № 3 – Шагирину Ирину Васильевну, социального педагога;

20.09.2022 - «Биология», каб. № 6 – Косимовского Олега Петровича, учителя физики;

22.09.2022 - «История», каб. № 5 – Шагирину Ирину Васильевну, социального педагога;

**7 класс:**

28.09.2022 - «Математика», каб. № 2 – Рукавицыну Ирину Геннадьевну, учителя истории и обществознания;

05.10.2022 - «Русский язык», каб. № 3 – Шагирину Ирину Васильевну, социального педагога;

22.09.2022 - гуманитарный предмет (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («История», «Обществознание») каб. № 5 – Никонову Юлию Андреевну, учителя музыки;

20.09.2022 - естественно-научный предмет (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («Биология», «География»), каб. № 6 – Шагирину Ирину Васильевну, социального педагога;

**8 класс:**

22.09.2022 - «Русский языка», каб. №3 - Рукавицыну Ирину Геннадьевну, учителя истории и обществознания ;

20.09.2022 – «Математика», каб №2 – Русанову Анну Васильевну, учителя русского языка и литературы;

05.10.2022 – «Английский язык», каб №7 – Митяеву Елизавету Петровну, учителя математики;

29.09.2022 – гуманитарному предмету (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («История», «Обществознание»), каб № 5 – Шагирину Ирину Васильевну, социального педагога;

27.09.2022 – естественно-научный предмет (на основе случайного выбора – один из

трех предметов («Биология», «География», «Физика»), каб №9 – Шагирину Ирину Васильевну, социального педагога.

**9 класс:**

20.09.2022 – «Математика», каб №2 – Рукавицыну Ирину Геннадьевну, учителя истории и обществознания;

22.09.2022 – «Русский язык», каб №3 – Косимовского Олега Петровича, учителя физики;

29.09.2022 – гуманитарный предмет (на основе случайного выбора) – один из двух предметов («История», «Обществознание»), каб № 5 – Никонову Юлию Андреевну, учителя;

27.09.2022 – естественно-научный предмет (на основе случайного выбора – один из четырех предметов («Биология», «География», «Физика», «Химия»), каб. №9 – Шишкину Елену Александровну, учителя математики.

22.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

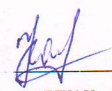
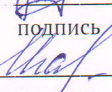

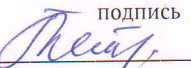
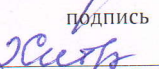

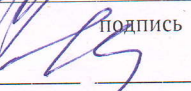
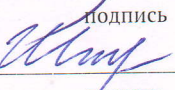
22.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- холл 1 этажа – Строгова Любовь Анатольевна, гардеробщица;
- коридоры 1 этажа – Фатееву Светлану Валериевну, завхоз;
- коридоры 2 этажа - Шенберг Лидия Александровна, библиотекарь;
- аудитория (№ 9) для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников - Назарова Татьяна Александровна, медсестра.

21. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР в ОО.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

<u>29.08.2022г.</u> дата	<u></u> подпись	<u>О.Т. Зосимовский</u> расшифровка
<u>29.08.2022г.</u> дата	<u></u> подпись	<u>В.М. Машева</u> расшифровка
<u>29.08.2022г.</u> дата	<u></u> подпись	<u>Л.В. Завельникова</u> расшифровка
<u>29.08.2022г.</u> дата	<u></u> подпись	<u>М.А. Метеря</u> расшифровка
<u>29.08.2022г.</u> дата	<u></u> подпись	<u>Е.С. Тарих</u> расшифровка
<u>29.08.2022г.</u> дата	<u></u> подпись	<u>Н.А. Никонова</u> расшифровка
<u>29.08.2022г.</u> дата	<u></u> подпись	<u>О.Т. Никонова</u> расшифровка
<u>29.08.2022г.</u> дата	<u></u> подпись	<u>Е.А. Шихина</u> расшифровка

<u>29.08.22.</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Гусачева А.В.</u>
дата	подпись	расшифровка
<u>29.08.22.</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Кобзев С.И.</u>
дата	подпись	расшифровка
<u>29.08.22.</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Рудоминская И.Т.</u>
дата	подпись	расшифровка
<u>29.08.22.</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Митюхина Е.В.</u>
дата	подпись	расшифровка
<u>29.08.22</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Минина С.Т.</u>
дата	подпись	расшифровка
<u>29.08.22</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Мендери А.А.</u>
<u>29.08.22</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Степанова А.А.</u>
<u>29.08.22.</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Фатеева С.В.</u>

Директор  
 МКОУ «Болоховский центр образования №1» *[Signature]* Ю.Е. Ярошенко

